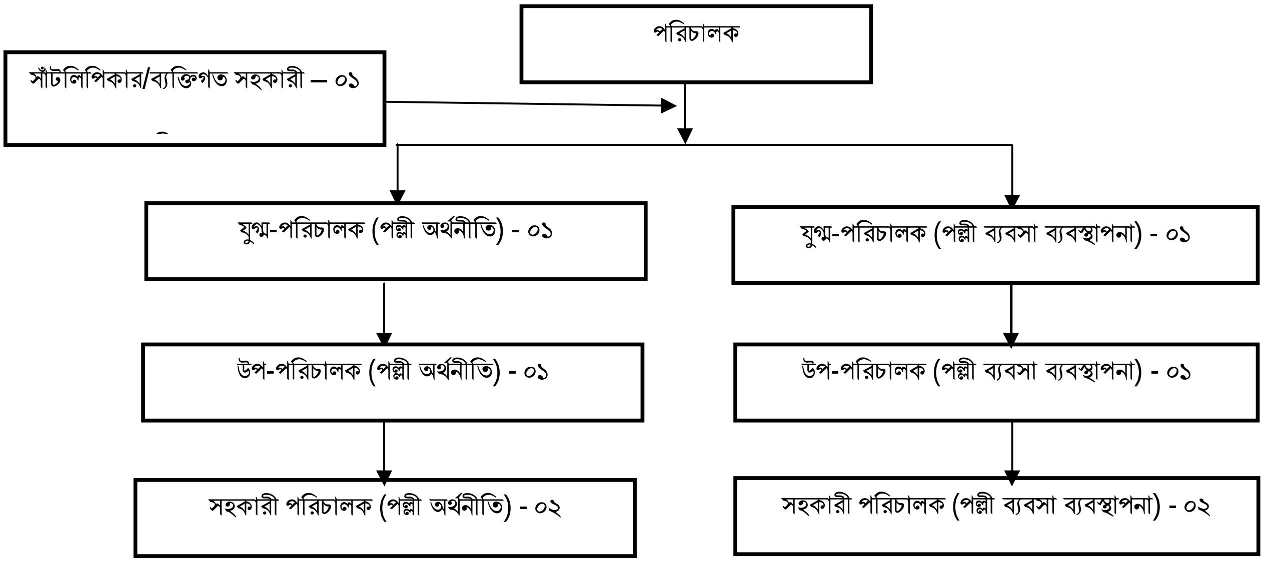
পল্লী অর্থনীতি ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ

পল্লী অর্থনীতি ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ দু'টো একাডেমিক ডিসিপ্লিনের সমন্বয়ে গঠিতঃ ক) পল্লী অর্থনীতি, খ) পল্লী ব্যবসা ব্যবস্থাপনা। এ বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো নিম্নরূপ:

পল্লী অর্থনীতি ও ব্যবস্থাপনা বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো



পল্লী অর্থনীতি ও ব্যবস্থাপনা বিভাগের প্রধান কাজ হলো:

- পল্লী অর্থনীতি ও ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা করা;
- গ্রামীণ অর্থনীতি, সমবায়, উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার, কলোকিয়াম ডিজাইন ও আয়োজন করা;
- বার্ডের সামাজিক গবেষণাগার এলাকায় অবস্থিত সমবায়সহ বিভিন্ন গ্রামীণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করা;
- গ্রামীণ অর্থনীতির বিবর্তন ও পরিবর্তন সম্পর্কে হালনাগাদ থাকা;
- বার্ডের সামাজিক গবেষণাগার এলাকায় অবস্থিত সমবায় প্রতিষ্ঠানসহ বিভিন্ন কম্যুনিটি প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শমূলক সেবা প্রদান;
- গ্রামীণ অর্থনীতি ও ব্যবস্থাপনার সাথে সম্পৃক্ত দেশী-বিদেশী সংস্থা ও বিশেষজ্ঞ পর্যায়ের ব্যক্তিবর্গের সাথে সংযোগ সৃষ্টি ও কার্যক্রম গ্রহণ;
- বার্ডের প্রশিক্ষণ বিভাগকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স, কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজনে সহায়তা প্রদান;

- বার্ড প্রশাসনের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।

অনুষদ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের কর্ম তালিকা

পরিচালক

- সংশ্লিষ্ট একাডেমিক বিভাগের প্রশাসনিক কার্যাদি সম্পাদন করা;
- ভিাগীয় সদস্যদের পেশাগত উৎকর্ষ সাধনে পরামর্শ প্রদান করা;
- বিভাগীয় সদস্যদের কাজের তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় সাধন করা;
- বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণার উদ্যোগ গ্রহণ করা ও বিভাগীয় সদস্যগণকে এ সকল কাজে সম্পৃক্ত করা;
- বিভাগ সংশ্লিষ্ট একাডেমিক বিভিন্ন বিষয়ে কলোকিয়াম, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজন করা;
- নিজস্ব একাডেমিক ডিসিপ্লিনে প্রশিক্ষক ও গবেষক হিসাবে দায়িত্ব পালন;
- বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে অন্যান্য সংস্থাকে বিশেষজ্ঞ সহায়তা প্রদান;
- বিভাগের বিভিন্ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট দেশী-বিদেশী বিশেষজ্ঞ ও সংস্থার সংযোগ সৃষ্টি করা;
- মহাপরিচালক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

যুগ্ম-পরিচালক

- ডিসিপ্লিন প্রধান হিসাবে সংশ্লিষ্ট ডিসিপ্লিনের অনুষদ সদস্যগণকে একাডেমিক গাইডেন্স প্রদান করা;
- বিভাগীয় প্রশাসনিক কাজে পরিচালককে সহায়তা প্রদান করা;
- নিজস্ব ডিসিপ্লিনে প্রশিক্ষক, গবেষক ও প্রায়োগিক গবেষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করা;
- নিজস্ব ডিসিপ্লিনে এবং প্রশিক্ষণ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ কোর্স, কর্মশালা, সেমিনার ও কলোকিয়াম সংগঠন করা;
- নিজস্ব ডিসিপ্লিনে কলোকিয়াম, সেমিনার, কর্মশালার উদ্যোগ গ্রহণ করা;
- দেশী-বিদেশী প্রতিষ্ঠান, প্রফেশনাল ফোরাম, প্রশিক্ষক, গবেষক ও পেশাজীবীদের সাথে ডিসিপ্লিন ও পেশাগত উন্নয়নের স্বার্থে যোগাযোগ সৃষ্টি ও অব্যাহত রাখা;
- ডিসিপ্লিন সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা এবং পুস্তক, জার্নাল ও অন্যান্য রিডিং ম্যাটেরিয়াল সংগ্রহে বার্ড গ্রন্থাগারকে সহায়তা প্রদান;
- বার্ড প্রশাসন ও বিভাগীয় পরিচালক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

উপ-পরিচালক

- ডিসিপ্লিন প্রধানের তত্ত্বাবধানে একাডেমিক ও অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে নিয়োজিত থাকা;
- ডিসিপ্লিন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করা ও গবেষণা পরিচালনা করা;
- প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সম্পৃক্ত হওয়া;
- ডিসিপ্লিন সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কোর্স, কর্মশালা ও সেমিনার ডিজাইন ও সংগঠন করা;
- একাডেমী কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স, অবহিতকরণ কর্মসূচি, কর্মশালা ও সেমিনার সংগঠন করা;
- গ্রামের আর্থ-সামাজিক অবস্থা এবং গ্রামীণ সমাজের পরিবর্তন সম্পর্কে নিজেকে হালনাগাদ রাখার জন্য নিয়মিত গ্রাম সফর করা;
- বিভাগীয় প্রধান ও বার্ড প্রশাসন কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা;

সহকারী পরিচালক

- ডিসিপ্লিন প্রধানের তত্ত্বাবধানে একাডেমিক ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে নিয়োজিত থাকা;
- ডিসিপ্লিন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করা ও গবেষণা পরিচালনা করা;
- প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সম্পৃক্ত হওয়া;
- ডিসিপ্লিন সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কোর্স, কর্মশালা ও সেমিনার ডিজাইন ও সংগঠন করা;
- একাডেমী কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স, অবহিতকরণ কর্মসূচি, কর্মশালা ও সেমিনার সংগঠন করা;
- গ্রামের আর্থ-সামাজিক অবস্থা এবং গ্রামীণ সমাজের পরিবর্তন সম্পর্কে নিজেকে হালনাগাদ রাখার জন্য নিয়মিত গ্রাম সফর করা;
- বিভাগীয় প্রধান ও বার্ড প্রশাসন কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা;